**Mô tả công việc Nhân viên chăm sóc khách hàng:**

**Mô tả công việc:**

Nhân viên Chăm sóc Khách hàng là người chịu trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu, thắc mắc và phản ánh từ khách hàng. Họ cần phản hồi một cách nhanh chóng và thân thiện để đảm bảo sự hài lòng của khách hàng. Công việc cũng bao gồm việc cung cấp thông tin cơ bản về sản phẩm hoặc dịch vụ, hướng dẫn sử dụng, và giải đáp các vấn đề đơn giản.

**Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp trình độ đại học (có thể yêu cầu cụ thể về chuyên ngành tùy thuộc theo sản phẩm/dịch vụ doanh nghiệp cung cấp);
* Thành thạo tin học văn phòng;
* Thành thạo kỹ năng lắng nghe và giao tiếp;
* Điềm tĩnh, có khả năng xử lí các tình huống bị khách hàng phàn nàn hoặc các vấn đề phát sinh;
* Tính cách điềm tĩnh, hòa đồng, kiên nhẫn và dễ tạo thiện cảm cho người xung quanh;
* Sử dụng thành thạo một ngoại ngữ là một lợi thế.

**Quyền lợi:**

* Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của pháp luật (BHYT, BHXH, BHTN) và các chế độ phúc lợi theo nội quy, quy chế của Công ty (tham quan, nghỉ mát, lương thưởng, nghỉ lễ Tết,…).
* Được hưởng đầy đủ các chế độ thăm hỏi sức khỏe cho bản thân và gia đình theo chính sách đãi ngộ của Công ty.
* Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và thân thiện, có nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp.